

PATVIRTINTA:
Kėdainių kultūros Centro direktoriaus
2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr.V-01
PAKEISTA:
2023 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-02

ŠVIESOS OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kėdainių kultūros centro (toliau - Centras) šviesos operatoriaus pareigybę priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: renginių apšvietimas, tinkamas šviesos aparatūros ūkio eksploatavimas.
4. Pavaldumas: šviesos operatorius pavaldus Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

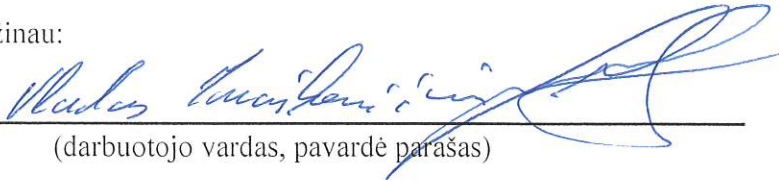
5. Darbuotojas, einantis šviesos operatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti praktinių įgūdžių renginių apšvietimo srityje, gebėti dirbti su šviesos valdymo technika;
 - 5.3. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją ir informacinių technologijų žinių ir gebėjimų dirbti kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu;
 - 5.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 5.5. žinoti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus savo darbe;
 - 5.6. gebėti savarankiškai atlikti pavestas užduotis bei gebėti dirbti komandoje, spręsti konfliktus, glaustai pateikti informaciją, būti komunikabilu, nešališku, laikytis etikos principų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šviesos operatorius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. apšviečia Centro vidinius ir skyrių viešuosius renginius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimai, miesto šventės ir kiti renginiai);
 - 6.2. užtikrina Centro apšvietimo aparatūros veikimą: sistemingai ją tikrina, rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
 - 6.3. režisuoja renginių apšvietimą, dalyvauja generalinėse repeticijose;
 - 6.4. rūpinasi atvykstančių kolektyvų techniniu aptarnavimu, suteikiant informaciją apie Centro apšvietimo technikos technines galimybes atvykstančių kolektyvų operatoriams;
 - 6.5. teikia renginių apšvietimo paslaugas šių paslaugų užsakovams pagal direktoriaus pasirašytas sutartis;

- 6.6. paruošia kilnojimą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose patalpose, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
- 6.7. komplektuoja šviesos aparatūrą ir atlieka jos techninę priežiūrą, užtikrina saugią aparatūros eksploataciją;
- 6.8. generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese, prisideda prie Centro renginių inicijavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
- 6.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis, atlikėjais savo funkcijoms atlikti klausimais;
- 6.10. nuolat kelia kvalifikaciją, tobulina profesines žinias, dalyvauja seminaruose, meistrų kursuose ir pan.;
- 6.11. siekia aukštesnio renginių meninio lygio bei pripažinimo, analizuoja kultūros vartotojų poreikius, teikia išvadas iš siūlymus veiklos gerinimo klausimais;
- 6.12. saugo ir tinkamai naudoja Centro turtą;
- 6.13. vykdo darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus, vadovaujasi Centro bendruomenės Etikos kodeksu;
- 6.14. vykdo kitus Centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio raštiškus ir žodinius pavedimus pagal savo kompetenciją, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

Susipažinau:



(darbuotojo vardas, pavardė parašas)

(data)