

Daiva Urbonienė

Kėdainių kultūros centro
direktorė

Asmens informacija

Gimimo data: 1966.05.14

+370 610 33457

kulturoscentras.kedainiai@gmail.com

J. Basanavičiaus g. 4, Kėdainiai

Esu komunikabili, pareiginga ir atsakinga asmenybė, pasižyminti atidumu detalėms bei kūrybiškumu. Gebu greitai ir efektyviai spręsti iškilusias problemas, dirbti tiek individualiai, tiek komandoje. Esu ryžtinga, entuziastinga, analitiškai mąstanti ir orientuota į rezultatus, visada siekianti geriausio įgyvendinamuose projektuose. Mano stiprybės – gebėjimas derinti strateginį mąstymą su kūrybiškumu ir efektyviai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus.

Kompiuterinis raštingumas

- Bazinis

Kalbos

- Lietuvių (gimtoji)
- Rusų
- Anglų (mokėjimas pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis: B1)

Išsilavinimas

- Meno projektų režisūros magistras
Lietuvos muzikos ir teatro akademija 2023 - DABAR
- Pedagoninių - psichologinių žinių kurso programa
Kauno kolegija 2011 - 2012
- Teatro bakalauro kvalifikacinis laipsnis, režisieriaus profesinė kvalifikacija
Klaipėdos universitetas 2007 - 2010
- Kultūros švietimo darbo organizatorius
Vilniaus kultūros mokykla 1984 - 1986

Darbo patirtis

- Kėdainių kultūros centro direktorė 2022 - DABAR
Organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti efektyvų įstaigos veiklos procesų valdymą, atitinkantį Kėdainių kultūros centro nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas. Atsakingai prižiūrėti ir vystyti projektinės veiklos įgyvendinimo procesus, užtikrinant aukštą kokybę ir pasiektų rezultatų atitikimą numatytiems tikslams. Koordinuoti įstaigos organizacinius ir administracinius klausimus, taip pat valdyti ir prižiūrėti kultūrinės veiklos procesus, užtikrinant sklandų ir efektyvų jų vykdymą, bendradarbiaujant su įvairiais vidaus ir išoriniais partneriais bei institucijomis. Nuolat siekti strateginių tikslų įgyvendinimo, tobulinant įstaigos darbo kokybę ir kultūrinių projektų poveikį bendruomenei.
- Kėdainių kultūros centro renginių režisierė 1997 - 2022
Renginių režisavimas ir jų įgyvendinimo kuravimas, atsižvelgiant į vietos bendruomenės įvairių amžiaus grupių laisvalaikio poreikius; Renginių komandų organizavimas, procesų kontrolė ir koordinavimas; Renginių programų kūrimas, sąmatų sudarymas bei išlaidų planavimas; Kūrybinių idėjų generavimas projektams ir paraiškoms finansavimui gauti, taip pat dalyvavimas projektų įgyvendinime.
- Pelėdnagių kultūros namų direktorė 1988 - 1997
vadovaujantis darbas kultūros srityje, renginių organizavimas
- Kėdainių statybos montavimo valdybos klubo vedėja, dramos kolektyvo vadovė 1987 - 1989

Kursai, seminarai

- Very Verified Baltics - internetinis medijų raštingumo kursas 2024.11.05
- Lietuvos nacionalinio kultūros centro nuotoliniai kursai kultūros centrų kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai. 2024.11.04-25

Kursai, seminarai

- „Kompetencijų biblioteka“ (projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“) 2023-2024
- Nuotolinių kultūros centrų, kultūros ir meno darbuotojams skirtų mokymų kvalifikacijos tobulinimo kursai (Lietuvos kultūros centrų asociacija); 2022.12.01-17
- Nuotolinių kultūros centrų, kultūros ir meno darbuotojams skirtų mokymų kvalifikacijos tobulinimo kursai (Lietuvos kultūros centrų asociacija); 2020.11.09-30
- Skaitmenio raštingumo mokymai „Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: dokumentų kūrimas internete ir dalijimasis su kitais“. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa. | 6 val.; 2020.05.21
- Kvalifikacijos tobulinimo seminaras Aukštaitijos regiono kultūros centrų vadovams, jų pavaduotojams renginių organizatoriams, (Lietuvos nacionalinis kultūros centras) | 8 ak. val. ; 2019.11.25